

Excellence IPC dans la Facilitation de la Certification Niveau 3

27 - 29 November, Hotel Jacaranda, Nairobi, Kenya

Information Note for Participants of the Meeting

1

ORGANISATION DE LA RÉUNION



- La réunion de certification IPC L2 se tiendra du 27 au 29 novembre 2019 à l'hôtel Jacaranda. Depending on traffic, Jacaranda Hotel is a 30-60 minute drive from Jomo Kenyatta International airport.
- Le check-in à l'hôtel Jacaranda aura lieu le 26 novembre et le check-out le 30 novembre 2019.
- L'hébergement est réservé à l'hôtel Jacaranda sur Bed and Breakfast. Le déjeuner ne sera servi que les jours de réunion.
- Les participants sont tenus de prendre leurs propres dispositions pour les transferts à destination et en provenance de l'aéroport. A cet effet, vous recevrez des "terminaux" (USD 152) qui font partie de votre IJS - pour couvrir tous les transferts d'aéroport. Il n'y aura pas d'accueil à l'aéroport, veuillez vous organiser avec l'hôtel ou utiliser les services de taxi recommandés.
- Les participants résidant à Nairobi sont tenus de prendre leurs propres dispositions pour se rendre à l'hotel de leur domicile et en revenir.
- Pour le personnel de la FAO, conservez avec vous toutes vos cartes d'embarquement, vos reçus de visa et toute autre facture pour les dépenses encourues pendant votre voyage pour les besoins de votre TEC. Veuillez noter que votre TEC sera traité par vos bureaux nationaux respectifs après la formation.

2

LOGEMENT ET INDEMNITÉ JOURNALIÈRE DE SUBSISTANCE (IJS)



1. L'hébergement a été réservé pour vous à l'hôtel Jacaranda sur la base d'un Bed and Breakfast, vous recevrez donc une indemnité journalière de subsistance qui vous permettra de faire des payer vos dîners, les faux frais et les terminaux. Le déjeuner sera fourni à l'exception de la date du voyage, qui sera payé dans votre indemnité journalière de subsistance.
2. L'indemnité journalière de subsistance vous sera versée à Nairobi les jours de réunion.



Hotel Jacaranda

Woodvale Close, Waiyaki Way, Westlands, Nairobi

Site web: <https://jacarandahotels.com/home/>

Téléphone : +254 711 089 000

E-mail: cro@jacarandahotels.com

3

REPAS



- Petit-déjeuner, deux pauses-café et le déjeuner seront servis sur le lieu de la réunion, conformément à l'ordre du jour de la réunion.
- Les frais pour d'autres services, comme la lessive, le téléphone, etc. sont à la charge des participants.

4

ACCÈS INTERNET



- Les salles de réunion sont équipées d'une connexion Wi-Fi.
- Les participants sont priés de se munir d'un adaptateur de voyage, si nécessaire.

5

SECURITÉ



- Dans l'ensemble, l'hôtel Jacaranda est relativement exempt de crimes. Cependant, comme partout ailleurs dans le monde, il y en a qui ne respectent pas la loi. Soyez à l'affût des voleurs de sacs à main, d'ordinateurs portatifs et de téléphones cellulaires, des pickpockets et des personnes suspectes. Rappelez-vous que la sensibilisation au crime l'emporte sur le crime.
- Tous les participants doivent avoir leur badge/carte d'identité en tout temps à des fins d'identification.

Personne Focale de sécurité de la FAO:

Mr. John Manyara

Agent de sécurité/agent du protocole

Mobile: +254 700089778

Email: John.Manyara@fao.org

6

RENCONTRE DES PERSONNES FOCALES



Paul Nforneh

Email: Paul.Nforneh@fao.org

Tel. WhatsApp: +393332952676

Carolyn Kimeu

Email: Carolyn.Kimeu@fao.org

Tel: WhatsApp +254723825296